УТВЕРЖДЕНО

решением Евпаторийского

городского совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении потребительского рынка и**

**развития предпринимательства администрации**

**города Евпатории Республики Крым**

**Глава І****. Общие положения**

1. Основные термины и понятия

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

- муниципальное образование – муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым;

- Евпаторийский городской совет (далее по тексту – Совет) – представительный орган местного самоуправления;

- Глава муниципального образования – Глава муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – председатель Евпаторийского городского совета;

- глава администрации – глава администрации города Евпатории Республики Крым;

- администрация города Евпатории Республики Крым (далее по тексту –Администрация) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

- управление, отдел – отраслевой, функциональный орган администрации, осуществляющий функции специального Управления.

2. Общие положения

2.1. Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым (далее по тексту – Управление) входит в структуру Администрации, является отраслевым органом Администрации, созданным с целью обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.2. Управление осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет гербовую печать, бланк со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца.

2.3. По вопросам внутренней деятельности Управление издает приказы.

2.4. Полное наименование – управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Евпатории Республики Крым.

2.5. Сокращенное наименование – УПРиРП администрации города Евпатории РК.

2.6. Юридический адрес: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Революции, 50/5.

2.7. Местонахождение: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Революции, 50/5.

2.8. Управление подконтрольно Администрации.

3. Правовая основа деятельности Управления

3.1. Правовую основу организации и деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральные законы, правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, принятые в пределах их компетенции, Конституция Республики Крым, законы Республики Крым, правовые акты Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Устав муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, муниципальные нормативные правовые акты.

3.2. При осуществлении своей деятельности Управление взаимодействует с иными структурными подразделениями Администрации, в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением.

4. Финансирование деятельности Управления

4.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2. Расходы на содержание Управления утверждаются Советом по представлению главы администрации и производятся за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.3. Размер и виды денежного содержания лиц, работающих в Управлении, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, в пределах средств, выделенных на содержание Управления.

**Глава II. Компетенция Управления**

5. Полномочия Управления

5.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. В сфере потребительского рынка:

- создание условий для обеспечения населения муниципального образования услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- подготовка и реализация муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с созданием условий для обеспечения населения муниципального образования услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- мониторинг, анализ, прогнозирование развития потребительского рынка городского округа Евпатория Республики Крым, насыщения его товарами и услугами;

- проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли, эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории муниципального образования;

- регулирование и координация деятельности предприятий, организаций, учреждений, объединений, индивидуальных предпринимателей на потребительском рынке муниципального образования в рамках полномочий, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами;

- выполнение мероприятий, направленных на обеспечение участия организаций сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания, независимо от формы собственности, в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования;

- осуществление мониторинга цен и товарных запасов социально значимых продовольственных товаров, а также товаров первой необходимости на потребительском рынке городского округа Евпатория, отслеживание тенденций текущих ситуаций в данном направлении;

- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- организация ярмарок и расширенных продаж товаров, торгового обслуживания;

- координация деятельности рынков на территории муниципального образования, их обследование по вопросам организации деятельности в соответствии с законодательством;

- осуществление мониторинга предприятий потребительской сферы на предмет соблюдения требований законодательства, регулирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в пределах полномочий органов местного самоуправления;

- разработка предложений и муниципальных правовых актов по утверждению (внесению изменений, дополнений) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, в том числе с учетом утвержденных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- обеспечение содействия развитию сезонной мелкорозничной торговой сети и объектов сферы услуг;

- осуществление мероприятий по подготовке и проведению торгов / конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, на право заключения договоров на организацию муниципальных ярмарок на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также оформлению и выдаче соответствующих договоров;

- осуществление мониторинга по соблюдению условий торгов / конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, на право заключения договоров на организацию муниципальных ярмарок на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также соблюдению субъектами хозяйствования условий таких договоров;

- разработка муниципального правового акта об утверждении перечня мест организации ярмарок, расширенных продаж на территории муниципального образования;

- подготовка предложений по развитию рыночной торговли на территории муниципального образования;

- оформление и выдача разрешений на право организации розничных рынков, формирование информационной базы для включения в реестр рынков;

- осуществление защиты прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в пределах полномочий органов местного самоуправления;

- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

- информирование руководителей объектов потребительского рынка о необходимости исполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению антитеррористических мероприятий.

5.1.2. В сфере развития предпринимательства:

- формирование и осуществление муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

- разработка направлений социально-экономического развития муниципального образования в сфере малого и среднего предпринимательства;

- анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, а также эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- содействие в создании инфраструктуры по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной;

- участие в экспертизе и отборе бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их финансирования по приоритетным сферам деятельности, в рамках программ развития малого и среднего предпринимательства;

- содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

- внесение предложений в Администрацию об образовании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- оказание консультативной и методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с осуществлением ими предпринимательской деятельности;

- оказание содействия в проведении и участии в практических семинарах по вопросам малого предпринимательства, в связи с изменением законодательства, обучающих семинарах и курсах повышения квалификации, круглых столах, конференциях с участием субъектов малого предпринимательства, органов исполнительной и законодательной власти;

- содействие участию предпринимателей в выставочно-ярмарочной деятельности;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования.

5.1.3. Координация и регулирование деятельности муниципальных предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций в рамках наделенных Управлению полномочий.

5.1.4. Осуществление других полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, муниципальными правовыми актами в сфере потребительского рынка и развития предпринимательства.

5.1.5. Проведение регистрации трудового договора, между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, и работником в органе местного самоуправления муниципального образования.

5.1.6. Распоряжение финансовыми и материальными средствами для решения вопросов местного значения в рамках наделенных Управлению полномочий.

5.1.7. Создание комиссий, рабочих групп, организация совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.1.8. Использовать системы связи и коммуникации Администрации.

5.1.9. По согласованию с главой администрации, его заместителями или руководителями структурных подразделений Администрации либо в соответствии с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами привлекать к работе специалистов других структурных подразделений администрации по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

5.2. Управление с целью реализации указанных полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений и выполнения задач, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

-давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- вносить предложения главе администрации по проектам нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.3. Управление обязано рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, предприятий, учреждений, организаций в соответствии с требованиями законодательства и принимать по ним соответствующие меры в рамках наделенных полномочий.

5.4 Управление выполняет и иные обязательства, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, нормативными правовыми актами Совета и Администрации.

**Глава III. Структура Управления, полномочия должностных лиц**

6. Структура Управления

6.1. Структура и штат Управления устанавливаются распоряжением Администрации в соответствии с Реестром муниципальных служащих.

В структуру Управления могут входить отделы и секторы.

6.2. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности, предусмотренные должностными инструкциями. Правовой статус муниципальных служащих, гарантии, ответственность закреплены действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

7. Руководство деятельностью Управления

7.1. Управление возглавляет начальник Управления – должностное лицо, назначаемое на должность и освобождаемое от должности главой администрации.

Начальник Управления непосредственно подчинен и подотчетен главе администрации, а также заместителю главы администрации, курирующему Управление.

Начальник Управления осуществляет свою деятельность по руководству Управлением на основе единоначалия.

Начальник Управления имеет заместителя, который осуществляет свои полномочия в соответствии с возложенными должностными обязанностями.

7.2. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иной муниципальный служащий, назначенный распоряжением главы администрации.

7.3. Заместитель начальника Управления, начальники отделов, секторов, входящих в состав Управления, назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации.

8. Полномочия начальника Управления

8.1. Начальник Управления наделяется компетенцией по решению вопросов, отнесенных к ведению Управления настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория.

8.2. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

8.2.1. Представляет без доверенности Управление в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, во всех судебных инстанциях, а также иных организациях независимо от форм собственности.

8.2.2. Издает в пределах своей компетенции приказы Управления.

8.2.3. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

8.2.4. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым.

8.2.5. Представляет главе администрации на утверждение штатное расписание.

8.2.6. Вносит в Администрацию предложения о структуре, предельной штатной численности работников Управления.

8.2.7. Вносит в Администрацию проекты муниципальных правовых актов городского округа Евпатория Республики Крым, в пределах компетенции.

8.2.8. Совершает иные действия, необходимые для выполнения полномочий, переданных Управлению муниципальными правовыми актами городского округа Евпатория Республики Крым.

8.3. Начальник Управления обязан:

8.3.1. Организовывать деятельность Управления в соответствии с переданными муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории Республики Крым полномочиями.

8.3.2. В пределах компетенции Управления взаимодействовать с другими организациями и службами.

8.3.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины, в случае не закрепления таких полномочий, путем издания приказа Управления, за иным должностным лицом Управления.

8.3.4. Соблюдать запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

**Глава IV. Имущество Управления**

9. Имущество Управления

9.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется имуществом муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым, закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

9.2. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Совета, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

9.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в собственности муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

9.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества в рамках доведенных для этих целей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

**Глава V. Заключительные положения**

10. Ликвидация и реорганизация Управления

Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и правовыми актами Совета.

11. Утверждение и порядок изменения Положения

Настоящее Положение утверждается Советом и вступает в силу с 01.06.2023.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения решением Совета в соответствии с действующим законодательством.

Возложение на Управление иных полномочий, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.